# Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Zespół Szkół Agrobiznesu im. Macieja Rataja w Klementowicach

### § 1. Podstawa i zakres regulaminu

1. Regulamin określa zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Agrobiznesu im. Macieja Rataja w Klementowicach, zwanego dalej „Samorządem” lub „SU”.
2. Podstawę działania Samorządu stanowią statuty szkół wchodzących w skład Zespołu oraz postanowienia statutu Zespołu dotyczące współdziałania ich organów. Regulamin uwzględnia ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.), w szczególności art. 87.
3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Niepublicznej Szkoły Podstawowej, Liceum Ogólnokształcącego i Technikum wchodzących w skład Zespołu. Wspólne organy SU działają w granicach uprawnień wynikających ze statutów, z poszanowaniem praw uczniów i kompetencji organów każdej szkoły.
4. Regulamin nie może być sprzeczny z prawem, statutami szkół ani statutem Zespołu. Nie ustanawia kompetencji przysługujących Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej lub innym organom szkoły.

### § 2. Cele i zadania Samorządu

1. Celem Samorządu jest rozwijanie samorządności, odpowiedzialności, demokratycznego współdziałania, umiejętności zespołowej pracy oraz partnerstwa uczniów i nauczycieli.
2. Do zadań SU należą: reprezentowanie społeczności uczniowskiej; współdziałanie na rzecz należytych warunków nauki; wspieranie zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych i turystycznych; dbałość o mienie i estetykę szkoły; organizowanie pomocy koleżeńskiej; kultywowanie tradycji i dbanie o dobre imię szkoły.
3. Samorząd wspiera rozwiązywanie sporów rówieśniczych i zgłasza sytuacje wymagające pomocy opiekunowi, wychowawcy lub Dyrektorowi. Nie zastępuje osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i udzielanie pomocy uczniom.
4. Samorząd może podejmować działania z zakresu wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem oraz współpracować z internatem, kołami zainteresowań i Szkolnym Klubem Sportowym.

### § 3. Prawa i kompetencje Samorządu

1. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej stanowiska, wnioski i opinie w sprawach szkolnych, w szczególności dotyczących praw uczniów. Uprawnienie to nie narusza kompetencji pozostałych organów szkoły.

2. Samorząd działa na rzecz prawa uczniów do znajomości programu nauczania i wymagań, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz organizacji życia szkolnego sprzyjającej rozwijaniu zainteresowań.
3. Samorząd może redagować i wydawać gazetkę szkolną, prowadzić kronikę oraz informować uczniów o swojej działalności. Organizuje apele i działalność kulturalną, oświatową, sportową oraz rozrywkową w porozumieniu z Dyrektorem.
4. Samorząd przedstawia propozycje dotyczące działań dydaktycznych i wychowawczych oraz regulacji wewnątrzszkolnych. Może zgłaszać kandydatury uczniów do nagród i wyróżnień.
5. Samorząd może przedstawiać właściwym organom szkoły wnioski i opinie dotyczące przyznawania uczniom nagród oraz stosowania kar, w zakresie określonym statutem danej szkoły. Przedstawiciel SU może uczestniczyć w rozpatrywaniu sprawy z głosem doradczym, zgodnie z właściwą procedurą i z zachowaniem poufności. Rozstrzygnięcie podejmuje uprawniony organ.
6. W publicznym Liceum Ogólnokształcącym i Technikum SU wyraża opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach i trybie wynikających z przepisów prawa. Opinia SU nie zastępuje uchwały Rady Pedagogicznej ani decyzji Dyrektora.
7. Przedstawiciel SU może uczestniczyć w zebraniu Rady Pedagogicznej po zaproszeniu zgodnie z prawem i statutem szkoły, z głosem doradczym. Nie uczestniczy w głosowaniu członków Rady.
8. Opiniowanie stypendiów i innych form pomocy materialnej odbywa się wyłącznie w zakresie wynikającym z właściwych przepisów i procedur, z ograniczeniem dostępu do danych osobowych do niezbędnego zakresu.

**§ 4. Organy Samorządu**

1. Organami SU są Rada Samorządu oraz Zarząd Samorządu Uczniowskiego. Reprezentują uczniów w zakresie określonym statutami i niniejszym regulaminem.
2. Radę Samorządu tworzą wszyscy członkowie trzyosobowych samorządów klasowych wszystkich klas Niepublicznej Szkoły Podstawowej, Liceum Ogólnokształcącego i Technikum. Każdą klasę reprezentują przewodniczący, zastępca przewodniczącego i skarbnik. Nie przeprowadza się odrębnych wyborów do Rady.
3. W skład Zarządu Samorządu Uczniowskiego wchodzi nie mniej niż 4 i nie więcej niż 6 uczniów.
4. Kadencja samorządów klasowych i Zarządu trwa jeden rok szkolny. Członkostwo w Radzie trwa przez okres pełnienia funkcji w samorządzie klasowym. Ten sam uczeń może pełnić daną funkcję w Zarządzie nie dłużej niż przez cztery lata szkolne.

### § 5. Zadania Rady i Zarządu

1. Rada ustala organizację swojej pracy, przygotowuje propozycje działań i współpracuje z samorządami klasowymi. Może tworzyć sekcje zadaniowe. Wspiera i koordynuje współpracę klas bez przejmowania kompetencji samorządów klasowych.
2. Zarząd zatwierdza propozycje działań Rady, organizuje realizację planu pracy, współpracuje z Radą, opiekunem, Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców oraz przedstawia stanowiska SU.
3. Członkowie Zarządu wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Pozostali członkowie realizują zadania uzgodnione przez Zarząd.
4. Przewodniczący zwołuje i prowadzi zebrania oraz reprezentuje SU. Zastępca wspiera przewodniczącego i zastępuje go podczas nieobecności. Sekretarz sporządza protokoły i prowadzi dokumentację. Skarbnik prowadzi ewidencję wpływów i wydatków zgodnie z § 12.
5. Członkowie Rady i Zarządu uczestniczą w zebraniach, wykonują przyjęte zadania, informują o przeszkodach w ich realizacji i zachowują poufność informacji dotyczących indywidualnych spraw uczniów.

### § 6. Zebrania i podejmowanie uchwał

1. Zebrania Rady i Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w czasie zajęć szkolnych. Termin i porządek zebrania przekazuje się członkom co najmniej trzy dni szkolne wcześniej.
2. Uchwały Rady i Zarządu podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków danego organu. Zwykła większość oznacza więcej głosów „za” niż „przeciw”. Przy równej liczbie głosów uchwała nie zostaje przyjęta.
3. Głosowania są jawne, z wyjątkiem wyborów i odwoływania przedstawicieli, które odbywają się tajnie. Każdy uprawniony ma jeden głos.
4. Zebrania są protokołowane. Protokół zawiera datę, uczestników, podjęte uchwały i wyniki głosowań. Informacje o działalności SU udostępnia się uczniom z poszanowaniem poufności i ochrony danych.

### § 7. Tworzenie i aktualizacja składu Rady

1. Wybory samorządów klasowych odbywają się we wrześniu, zgodnie z § 11. Wybrani przewodniczący, zastępcy przewodniczących i skarbnicy stają się członkami Rady z tytułu pełnienia funkcji w klasie, bez dodatkowego głosowania.
2. Wychowawcy przekazują opiekunowi SU informację o składzie samorządów klasowych. Opiekun prowadzi aktualną listę członków Rady i organizacyjnie wspiera zwołanie jej pierwszego zebrania po wyborach klasowych.

3. Każdy członek Rady ma jeden głos. Liczbę członków Rady i kworum ustala się na podstawie aktualnego składu samorządów klasowych. Wakat w samorządzie klasowym nie jest obsadzonym mandatem w Radzie.

4. Zmiana osoby pełniącej funkcję w samorządzie klasowym powoduje odpowiednią zmianę składu Rady. Nowo wybrany przedstawiciel klasy zostaje członkiem Rady z chwilą wyboru. Wychowawca przekazuje informację o zmianie opiekunowi SU.

**§ 8. Wybory do Zarządu**

1. Zarząd wybiera Rada Samorządu spośród wszystkich uczniów szkół objętych regulaminem, w głosowaniu tajnym, po prezentacji kandydatów i ich programów.

2. Przed ogłoszeniem wyborów Rada ustala liczbę wybieranych członków Zarządu w granicach od 4 do 6. Termin zgłaszania kandydatur i zasady głosowania ogłasza się co najmniej pięć dni szkolnych przed wyborami. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Każdy członek Rady może wskazać na karcie nie więcej kandydatów niż liczba miejsc w Zarządzie. Wybrani zostają kandydaci z największą liczbą głosów. W przypadku remisu wpływającego na obsadzenie miejsc przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

4. Wybory są ważne przy obecności co najmniej połowy członków Rady. Jeśli liczba kandydatów jest mniejsza niż ustalona liczba miejsc, przedłuża się zgłaszanie kandydatur.

**§ 9. Organizacja i kontrola wyborów**

1. Głosowania wyborcze przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być kandydat w danych wyborach. Opiekun wspiera komisję organizacyjnie.

2. Komisja ustala listę uprawnionych, wydaje jednakowe karty, zapewnia tajność głosowania, liczy głosy i sporządza protokół. Głos jest nieważny, jeśli wskazano więcej kandydatów niż dopuszczono lub nie można ustalić wyboru. Pusta karta oznacza wstrzymanie się od głosu.

3. Wyniki ogłasza się nie później niż w ciągu dwóch dni szkolnych. Zastrzeżenia dotyczące przebiegu wyborów można złożyć komisji w ciągu trzech dni szkolnych od ogłoszenia wyników.

4. Komisja, przy organizacyjnym wsparciu opiekuna, rozpatruje zastrzeżenia w ciągu pięciu dni szkolnych i przedstawia uzasadnienie. W razie stwierdzenia naruszeń mogących wpłynąć na wynik zarządza ponowne głosowanie w niezbędnym zakresie. Spory dotyczące zgodności z prawem lub statutem rozstrzyga się w trybie właściwego statutu.

**§ 10. Ustanie mandatu i odwołanie przedstawiciela**

1. Mandat członka Zarządu wygasa po zakończeniu kadencji, ustaniu statusu ucznia albo pisemnej rezygnacji. Członkostwo w Radzie ustaje z chwilą zakończenia pełnienia funkcji w samorządzie klasowym; rezygnacja z członkostwa w Radzie wymaga rezygnacji z tej funkcji.
2. Odwołanie członka Zarządu przed końcem kadencji może nastąpić z powodu uporczywego niewykonywania obowiązków określonych w regulaminie. Uzasadniony wniosek mogą złożyć członkowie Rady, opiekun, wychowawca lub Dyrektor. Odwołanie przedstawiciela klasy, skutkujące ustaniem członkostwa w Radzie, odbywa się zgodnie z § 11.
3. Przedstawiciel otrzymuje wniosek z uzasadnieniem co najmniej pięć dni szkolnych przed głosowaniem i ma możliwość złożenia wyjaśnień. Nieobecność po prawidłowym zawiadomieniu nie wstrzymuje głosowania; przy usprawiedliwionej przeszkodzie wyznacza się nowy termin.
4. Członka Zarządu odwołuje Rada w tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Rada nie odwołuje samodzielnie członków samorządów klasowych.
5. W razie wakatu w Zarządzie przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu czternastu dni szkolnych, zgodnie z § 8 i § 9, na pozostałą część kadencji. Wakat w samorządzie klasowym uzupełnia klasa zgodnie z § 11; wybór powoduje automatyczne uzupełnienie składu Rady.

**§ 11. Samorządy klasowe**

1. W skład samorządu klasowego wchodzą przewodniczący, zastępca przewodniczącego i skarbnik, wybierani przez uczniów klasy w tajnym głosowaniu. Wybory i odwołanie wymagają obecności co najmniej połowy uczniów klasy.
2. Samorząd klasowy ustala z wychowawcą wspólne zadania, wspiera integrację i życie kulturalne klasy, reprezentuje klasę oraz współpracuje z organami SU.
3. Zarząd SU może wystąpić do uczniów danej klasy z uzasadnionym wnioskiem o odwołanie przedstawiciela samorządu klasowego, który uporczywie nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie. Przed głosowaniem przedstawiciel ma możliwość złożenia wyjaśnień.
4. Decyzję o odwołaniu podejmują uczniowie klasy w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W razie odwołania, rezygnacji lub ustania statusu ucznia przeprowadza się wybory uzupełniające w klasie w ciągu czternastu dni szkolnych, na pozostałą część kadencji. Zarząd SU nie odwołuje samodzielnie przedstawicieli klasy.
5. Kandydaci muszą wyrazić zgodę. Wygrywa kandydat z największą liczbą głosów; w razie remisu przeprowadza się dodatkowe głosowanie. Organizację wyborów wspiera wychowawca, z zachowaniem samodzielności uczniów.

**§ 12. Środki finansowe**

1. Działalność SU może być wspierana ze środków przekazanych przez szkołę, Radę Rodziców lub inne podmioty, a także z przedsięwzięć organizowanych za zgodą Dyrektora, zgodnie z prawem i zasadami gospodarki finansowej szkoły.
2. Przyjmowanie darowizn, prowadzenie zbiórek oraz rozliczanie wpływów z wydarzeń wymaga uprzedniego uzgodnienia z Dyrektorem i osobą odpowiedzialną za obsługę finansową szkoły. Wpłaty na wsparcie działalności SU są dobrowolne.
3. Rada proponuje przeznaczenie środków, a Zarząd zatwierdza plan wydatków w porozumieniu z opiekunem oraz uzyskuje wymagane uzgodnienia z Dyrektorem. SU nie zaciąga samodzielnie zobowiązań w imieniu szkoły.
4. Skarbnik prowadzi ewidencję wpływów i wydatków pod nadzorem opiekuna. Pieniądze i dokumenty przechowuje się oraz rozlicza według zasad uzgodnionych z obsługą finansową szkoły. Dokumentacja skarbnika nie zastępuje dokumentacji księgowej.
5. Na koniec kadencji Zarząd przedstawia Radzie i opiekunowi sprawozdanie oraz przekazuje dokumentację i rozliczenie środków następcom.

**§ 13. Opiekun Samorządu**

1. Uczniowie wybierają nauczyciela pełniącego rolę opiekuna w wyborach powszechnych, równych i tajnych, na okres dwóch lat. Kandydat wyraża zgodę na pełnienie funkcji. Organizację wyborów prowadzi komisja uczniowska według zasad § 9 stosowanych odpowiednio.
2. Wybrany zostaje kandydat z największą liczbą ważnych głosów; w razie remisu przeprowadza się dodatkowe głosowanie. Uzgodnienia z Dyrektorem dotyczą organizacji wykonywania funkcji i nie zastępują wyboru uczniów.
3. Opiekun wspiera samodzielność uczniów, pomaga w organizacji działań, przestrzeganiu prawa, prowadzeniu dokumentacji i rozliczaniu środków oraz wspiera współpracę SU z organami szkoły. Nie zastępuje organów SU w podejmowaniu ich uchwał.

**§ 14. Dokumentacja i ochrona danych**

1. Dane osobowe związane z działalnością SU przetwarza się zgodnie z RODO, zasadami obowiązującymi u właściwego administratora danych oraz informacjami przekazanymi uczniom przez szkołę. Regulamin nie stanowi samodzielnej podstawy udostępniania danych.
2. Gromadzi się wyłącznie dane niezbędne do realizacji danego zadania. Dostęp do dokumentacji otrzymują wyłącznie osoby uprawnione, w niezbędnym zakresie. Dokumenty przechowuje się w miejscu lub systemie wskazanym przez szkołę.

3. Tajność głosowania wyklucza przypisywanie kart wyborczych do nazwisk głosujących. Wyniki podaje się w formie zbiorczej, z podaniem nazwisk wybranych przedstawicieli.

4. Dokumentacji spraw indywidualnych nie udostępnia się ogółowi uczniów. Członkowie SU zachowują poufność także po zakończeniu funkcji. Okresy przechowywania dokumentów określa szkoła zgodnie z właściwymi przepisami i zasadami archiwizacji.

5. Po zakończeniu kadencji dokumentację przekazuje się następcom za pośrednictwem opiekuna. Utrata dokumentów lub nieuprawnione ujawnienie danych wymaga niezwłocznego zgłoszenia opiekunowi i Dyrektorowi.

**§ 15. Uchwalenie i zmiana regulaminu**

1. Regulamin uchwala ogół uczniów szkół objętych jego zakresem w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Każdy uprawniony uczeń ma jeden głos. Projekt udostępnia się uczniom co najmniej siedem dni szkolnych przed głosowaniem.

2. Głosowanie przeprowadza komisja uczniowska zgodnie z § 9 stosowanym odpowiednio. Karta zawiera odpowiedzi „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”. Wskazanie więcej niż jednej odpowiedzi lub brak możliwości ustalenia wyboru powoduje nieważność głosu; pusta karta oznacza wstrzymanie się.

3. Regulamin zostaje przyjęty, jeżeli liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”, z zachowaniem dodatkowych wymagań wynikających ze statutów. Komisja sporządza protokół i ogłasza wyniki.

4. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego uchwalenia, chyba że w głosowaniu wskazano późniejszą datę. Zmiany przyjmuje się w tym samym trybie. Uchwalony tekst udostępnia się uczniom i organom szkół.

5. Spory dotyczące działania SU rozpatruje się zgodnie z właściwymi statutami. Postanowienia regulaminu nie mogą być stosowane w sposób naruszający przepisy prawa lub statuty.

*Regulamin został uchwalony przez ogół uczniów szkół Zespołu Szkół Agrobiznesu w dniu 28 października 2026 r.*