ZESPÓŁ SZKÓŁ AGROBIZNESU IM. MACIEJA RATAJA W KLEMENTOWICACH

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – KORESPONDENCJA E-MAIL

Dotycząca zwykłej korespondencji elektronicznej kierowanej do szkoły

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych zawartych w zwykłej korespondencji elektronicznej kierowanej do szkoły.

1. Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Agrobiznesu im. Macieja Rataja w Klementowicach, Klementowice 365, 24-170 Kurów, tel. 81 882 30 02, e-mail: sekretariat@zsaklem.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@zsaklem.pl.

3. Zakres klauzuli

Klauzula dotyczy danych osób kontaktujących się ze szkołą za pośrednictwem ogólnych, służbowych adresów poczty elektronicznej, w szczególności w zwykłych zapytaniach, sprawach organizacyjnych i korespondencji z instytucjami, kontrahentami, kandydatami oraz innymi osobami zewnętrznymi.

Klauzula nie zastępuje odrębnych informacji RODO dotyczących uczniów, rodziców i opiekunów, słuchaczy, pracowników, rekrutacji, dokumentacji przebiegu nauczania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej ani innych odrębnych procesów. Nie jest przeznaczona do korespondencji zawierającej szczególne kategorie danych z art. 9 RODO lub dane, o których mowa w art. 10 RODO.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe zawarte w korespondencji, w szczególności adres e-mail, imię i nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko lub reprezentowany podmiot, a także dane podane w treści wiadomości i zwykłych załącznikach, mogą być przetwarzane w następujących celach:

• udzielenia odpowiedzi na otrzymaną wiadomość i prowadzenia bieżącej komunikacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapewnieniu możliwości kontaktu, obsłudze zapytań i prowadzeniu bieżącej działalności;

• podjęcia działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy lub wykonania umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli korespondencja dotyczy takiej sprawy;

• wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania konkretnego obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

• ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w zakresie prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ochronie jego praw.

Jeżeli wiadomość dotyczy sprawy oświatowej lub innej sprawy uregulowanej przepisami, właściwa podstawa prawna jest ustalana z uwzględnieniem konkretnego zadania i przepisów mających zastosowanie. Niniejsza klauzula nie stanowi ogólnej podstawy do przetwarzania danych szczególnych kategorii.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy i współpracownicy szkoły, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi poczty elektronicznej, hostingu i obsługi infrastruktury informatycznej – w szczególności Domena.pl, w zakresie, w jakim przetwarzają dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia – a także podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Domena.pl poinformowała, że poczta i dane witryny są przechowywane w Polsce, a wsparcie techniczne spoza EOG nie uzyskuje dostępu do tych danych. Dostawca deklaruje brak dalszych podmiotów przetwarzających; Administrator weryfikuje aktualność tej informacji w ramach nadzoru nad procesorem.

6. Okres przechowywania danych

Zwykła korespondencja jest przechowywana przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi i załatwienia sprawy. Jeżeli wiadomość dokumentuje sprawę, która zgodnie z przepisami lub zasadami kancelaryjnymi i archiwalnymi szkoły podlega przechowywaniu, dane są przechowywane przez okres wynikający z właściwych przepisów, kategorii archiwalnej i przyjętych zasad dokumentowania.

Dane mogą być również przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli istnieje taka potrzeba i właściwa podstawa prawna. Po ustaniu celu i upływie właściwych okresów dane są usuwane lub anonimizowane, o ile dalsze przechowywanie nie wynika z obowiązku prawnego.

Domena.pl poinformowała, że kopie zapasowe poczty obejmują siedem kopii z siedmiu ostatnich dni, a przywracanie odbywa się różnicowo, bez możliwości wskazania konkretnej daty kopii. Informacja ta dotyczy kopii zapasowych usługi i nie oznacza, że wiadomości w skrzynce są przechowywane tylko przez siedem dni ani że każda wiadomość jest po tym czasie automatycznie usuwana.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania – w przypadkach przewidzianych w RODO. Jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

Prawo do przenoszenia danych przysługuje w przypadkach określonych w art. 20 RODO, w szczególności gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Żądanie można skierować na adres szkoły lub do IOD. Administrator może poprosić o informacje niezbędne do potwierdzenia tożsamości, jeżeli ma uzasadnione wątpliwości.

8. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne. Podanie adresu e-mail jest jednak niezbędne, jeżeli oczekują Państwo odpowiedzi tą drogą. Niepodanie danych umożliwiających kontakt może uniemożliwić udzielenie odpowiedzi lub załatwienie sprawy w formie elektronicznej. Jeżeli sprawa wymaga podania określonych danych na podstawie przepisów prawa, obowiązek ich podania wynika z tych przepisów.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane zawarte w zwykłej korespondencji e-mail nie są wykorzystywane do podejmowania wobec Państwa decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania.

10. Ważna informacja dotycząca treści wiadomości

Prosimy nie przesyłać na ogólne adresy poczty elektronicznej szkoły dokumentacji medycznej, diagnoz, orzeczeń, opinii ani innych informacji zawierających dane szczególnych kategorii z art. 9 RODO lub dane objęte art. 10 RODO. Usługa poczty Domena.pl, zgodnie z informacją dostawcy i zakresem umowy powierzenia, nie jest przeznaczona do przetwarzania takich danych.

Jeżeli sprawa wymaga przekazania dokumentów lub informacji tego rodzaju, prosimy o kontakt z sekretariatem w celu ustalenia właściwego sposobu ich bezpiecznego złożenia lub przekazania. Dokumenty wymagające formalnego złożenia można przekazać osobiście w sekretariacie lub pocztą tradycyjną, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi danej sprawy.

Niniejsza klauzula dotyczy wyłącznie zwykłej korespondencji elektronicznej kierowanej do szkoły. Nie stanowi odrębnej klauzuli dla procesów przetwarzania danych uczniów, rodziców, opiekunów, słuchaczy ani pracowników.