

Załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej nr z 11 lutego 2016:
REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ
Zespołu Szkół Agrobiznesu im. Macieja Rataja w Klementowicach

Podstawą działania Rady Pedagogicznej jest art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty obowiązującej od dnia 25 października 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) oraz Statut Szkoły.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
3. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

§ 2.

Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej

1. Uczestniczenie w pracach Rady jest obowiązkiem każdego członka tego organu Szkoły.
2. Członkowie Rady obecni na posiedzeniu Rady lub posiedzeniu komisji dokumentują swój udział podpisem na liście osób wchodzących w skład Rady (komisji).
3. O nieobecnościach na zebraniu członek rady pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić usprawiedliwienie.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie prac Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Członkowie Rady mają prawo wypowiedzania własnej opinii na każdy omawiany temat.

6. Obowiązki przewodniczącego:

- a) Zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
- b) przygotowuje zebranie rady w oparciu o harmonogram jej posiedzeń, stanowiący załącznik do rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- c) odpowiada za powiadomienie członków o terminie i porządku zebrania,
- d) przestrzega zatwierdzonego porządku obrad,
- e) odpowiada za sprawny przebieg obrad,
- f) podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- g) powoływanie komisji, zespołów lub osób spośród członków Rady, za zgodą zebranych, do wykonania czynności niezbędnych celem realizacji porządku obrad, zadań Rady i szkoły,
- h) dwa razy w roku przedstawia Radzie wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i informacje o działalności szkoły.

7. Obowiązki członków Rady:

- a) Rada jest zobowiązana do współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
- b) Rada przestrzega postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły.

- c) Rada obraduje na zebraniach lub powołanych przez siebie zespołach.
- d) Udział członków Rady w jej pracach jest obowiązkowy.
- e) Zebrania Rady organizuje się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
- f) W zależności od potrzeb Rada może powołać stałe lub doraźne zespoły.
- g) Działalność zespołów może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły.
- h) Pracą danego zespołu kieruje jej przewodniczący, powołany przez Radę na wniosek dyrektora szkoły.
- i) Zespół informuje Radę o wynikach swojej pracy i przedstawia wnioski do zatwierdzenia przez radę.
- j) Wnioski z Rady muszą być konkretne, z terminem realizacji i osobą odpowiedzialną. Zatwierdzane są przez radę zwykłą większością głosów.

§ 3.

Zebrania rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania

1. W zebraniach, posiedzeniach rady mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady. Osoby te nie mają prawa głosowania (mają głos doradczy). Mogą być wyproszone na okres niektórych części posiedzenia na wniosek członka rady. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą uczestniczyć w tej części posiedzenia, na której rozpatrywane są problemy wnoszone przez uczniów.
2. Zebrania mogą być zwoływane z inicjatywy:
 - a) Zarządu Stowarzyszenia,
 - b) zebrania na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - d) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania rady są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - d) w szczególnych przypadkach.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący.
5. Zebrania rad plenarnych i szkoleniowych odbywają się zgodnie z opracowanym harmonogramem.

§ 4.

Przebieg obrad Rady Pedagogicznej

1. Przewodniczący zebrania Rady Pedagogicznej otwierając obrady na podstawie listy obecności członków Rady Pedagogicznej ogłasza aktualną frekwencję i określa zdolność zebranych do podejmowania uchwał.
2. Przewodniczący zebrania przedstawia zebrany proponowany porządek obrad.
3. Zebrani mogą przez akt głosowania dokonać zmian w proponowanym porządku zebrania.
4. Po zatwierdzeniu porządku obrad nie ma możliwości dokonania zmian w przyjętym porządku obrad.
5. Powołuje się protokolanta, którego zadaniem jest stworzenie protokołu zebrania oraz w miarę potrzeb powołuje się osobę lub Komisję Wniosków.
6. Przed przystąpieniem do rozpatrywania porządku obrad zebrani zapoznają się z uwagami zgłoszonymi do zapisów w protokole z przebiegu ostatniego posiedzenia

Rady Pedagogicznej, Rada wysłuchuje uwag i w głosowaniu przyjmuje lub odrzuca przedstawione propozycje zmian protokołu.

7. Na tym samym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nie można powtórnie głosować w tej samej sprawie.
8. Zabierający głos przedstawiają wnioski uzasadniając potrzebę takiej treści zgłoszenia.
9. Przewodniczący zebrania nie może zabronić dyskusji nad zgłoszonym wnioskiem.

§ 5.

1. Na wniosek dyrektora, z przyczyn niezależnych od dyrektora (tzw. przypadków wyższej konieczności) tj. gdy z przyczyn formalnych nie ma możliwości delegowania innej osoby w miejsce dyrektora a ze względu na termin zebrania Rady jak i z powodów organizacji pracy w szkole nie ma możliwości przełożenia posiedzenia, prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej dyrektor może powierzyć członkowi Rady Pedagogicznej.
2. Pod nieobecność dyrektora z przyczyn określonych w ust. 1 Rada Pedagogiczna nie podejmuje uchwał, których projekty nie zostały przygotowane przez dyrektora i ujęte w porządku obrad, z wyjątkiem uchwały dotyczącej odwołania dyrektora ze stanowiska, gdy postępowanie dyrektora uniemożliwia Radzie podjęcie uchwały w tej sprawie.
3. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora, funkcję przewodniczącego Rady pełni członek Rady Pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący.

§ 6.

Tryb podejmowania uchwał i sposób protokołowania zebrań

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - zatwierdzenie planów szkoły,
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i programów autorskich,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, o skreślenie z listy uczniów.
- 2. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:
 - organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/2 członków Rady.
3. Głosowania na posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą być jawne lub tajne.
4. Tryb głosowania Rada ustala w głosowaniu jawnym.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
6. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Z zebrań Rady i zespołu sporządza się w ciągu 14 dni protokół, który wraz z listą obecności podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

9. Protokół zebrania jest dostępny dla członków rady - członkowie Rady zobowiązani są do zapoznania się z protokołem do następnego zebrania rady i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
10. Na następnym posiedzeniu Rada/zespół podejmuje uchwałę co do wprowadzenia tych poprawek zwykłą większością głosów.
11. Dokumentacja Rady Pedagogicznej przechowywana jest w sekretariacie Szkoły i udostępniana dla członków Rady.
12. Nieobecni na posiedzeniu Rady, zobowiązani są do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na posiedzeniu.
13. Protokół może zostać udostępniony przedstawicielom organów nadzorującego i prowadzącego jedynie w zakresie wynikającym z upoważnienia i przepisów prawa. Innym osobom nie udostępnia się protokołu i nie informuje o szczegółach podjętych uchwał i przebiegu obrad.
14. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
 - a) numer protokołu,
 - b) datę zebrania,
 - c) numery podjętych uchwał w protokołach numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi ze wskazaniem roku w którym uchwała została podjęta np. : 1/2013,
 - d) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - f) zatwierdzony porządek zebrania,
 - g) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - h) przebieg zebrania,
 - i) treść zgłoszonych wniosków,
 - j) podjęte uchwały, wnioski,
 - k) podpisy przewodniczącego i protokolanta
14. Do protokolowania posiedzeń wykorzystuje się technikę komputerową. Protokoły z posiedzeń zapisane w formie elektronicznej.
15. Księga protokołów zostaje zarchiwizowana w postaci elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie uniemożliwiającym powtórny edycję dokumentów. Płyta zawierająca protokoły i załączniki do nich jest dołączona do oprawionej księgi protokołów po zakończeniu roku szkolnego.
17. Dane dotyczące klasyfikacji opracowane komputerowo przez wychowawców dostarczane są protokolantom na nośnikach magnetycznych lub poczta elektroniczną. Inne załączniki i materiały przygotowane na posiedzenia również winny być dostarczone w formie elektronicznej.
18. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły zawiadamia Zarząd Stowarzyszenia, oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
19. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Zarządu Stowarzyszenia o odwołanie Dyrektora Szkoły z pełnienia funkcji.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do regulaminu mogą być dokonane w trybie określonym do jego uchwalenia.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Agrobiznesu w Klementowicach nr z dnia 11 lutego 2016 r.
3. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia.